

ALGEMENE BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

Artikel 1: algemeen

Kernkwadranten in het Onderwijs is onderdeel van *Bob Brinkhof – leiderschap en begeleiding voor het onderwijs* (www.bobbrinkhof.nl). *Kernkwadranten in het onderwijs* richt zich op professionalisering van mensen die werkzaam zijn in het onderwijs (leraren, leerlingmentoren, leerlingcoaches, leerlingbegeleiders, docentcoaches, docentbegeleiders, schoolmanagers, schoolleiders en schoolbestuurders) of onderwijsgerelateerde non-profit organisaties. Ook voor leerlingen verzorgt *Kernkwadranten in het Onderwijs* een professionaliseringsaanbod. *Kernkwadranten in het Onderwijs* staat ingeschreven in het Centraal register Kort Beroeps Onderwijs (CRKBO). Onze professionaliseringsactiviteiten zijn hierdoor vrijgesteld van BTW.

De betalings- en leveringsvoorwaarden van *Kernkwadranten in het Onderwijs* zijn van toepassing op alle uit te voeren en uitgevoerde diensten zoals beschreven in offertes, contracten en opdrachtbevestigingen, met uitzondering van wijzigingen die partijen schriftelijk overeenkomen.

Artikel 2: uitvoering, trainers/docenten en evaluatie

Artikel 2.1: uitvoering

Algemeen

- *Kernkwadranten in het Onderwijs* spant zich in de geleverde diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. *Kernkwadranten in het Onderwijs* voert de opdracht uit vanuit een professionele en onafhankelijke opstelling.
- *Kernkwadranten in het Onderwijs* is altijd per mail en telefonisch (eventueel voicemail) bereikbaar voor vragen die betrekking hebben op de praktische organisatie van een professionaliseringsactiviteit of op de voortgang van de studie.
- Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen beantwoord. Bij vragen, brieven of mails die een langere verwerkingstijd vragen, stuurt *Kernkwadranten in het Onderwijs* zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen een bericht van ontvangst met een indicatie wanneer een antwoord verwacht kan worden.

In geval van het professionaliseringsactiviteiten 'In Company'

- Offertes, contracten en opdrachtbevestigingen zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever tot het moment van totstandkoming zijn verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij/zij daarbij de voor de opzet en uitvoering van de te leveren diensten essentiële informatie heeft verstrekt.
- Met de opdrachtgever vindt overleg plaats over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Indien de opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, doet hij dit in overleg met *Kernkwadranten in het Onderwijs*.
- De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in het bezit van *Kernkwadranten in het Onderwijs* komen. De opdrachtgever zorgt voor de tijdige beschikbaarheid van de bij de werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever.

Artikel 2.2: trainers/docenten

De trainers/docenten die namens *Kernkwadranten in het Onderwijs* de professionaliseringsactiviteiten verzorgen, hebben een officiële commerciële licentie 'trainer/coach/consultant Kernkwadranten'. Het inwerken van nieuwe trainers/docenten wordt door Bob Brinkhof verzorgd. Gedurende professionaliseringstrajecten worden de trainers/docenten begeleid door Bob Brinkhof of een collega trainer/docent. Onder leiding van Bob Brinkhof komen alle trainers/docenten regelmatig bijeen om met elkaar de werkwijze en het administratieve systeem af te stemmen en te werken aan gezamenlijke professionalisering.



Artikel 2.3: evaluatie van de professionaliseringsactiviteiten en de trainers/docenten

Kernkwadranten in het Onderwijs beschikt over en werkt met (door deelnemers in te vullen) evaluatieformulieren t.a.v. de professionaliseringsactiviteiten en de trainers/docenten en onderneemt actie indien de uitkomsten daartoe aanleiding geven.

Artikel 3: vertrouwelijkheid

Kernkwadranten in het Onderwijs verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever of de deelnemers jegens derden en zal alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever en/of de deelnemers.

De opdrachtgever of de deelnemers verplichten zich tot geheimhouding van alle persoonlijke en vertrouwelijke informatie en gegevens van de trainers/docenten en de deelnemers jegens derden

Artikel 4: inschrijving, tarieven, kosten en betaling

In geval van professionaliseringsactiviteiten 'In Company':

- Tarieven en kosten worden in offertes, contracten en opdrachtbevestigingen vermeld. Facturering vindt met enige regelmaat plaats, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Betalingen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan.
- Indien een declaratie binnen 30 dagen na de factuurdatum nog niet is betaald, kan *Kernkwadranten in het Onderwijs* de wettelijke rente in rekening brengen, een incassobureau inschakelen en de uitvoering van de opdracht opschorten. Alle hieruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de opdrachtgever.

In geval van professionaliseringsactiviteiten 'op individuele inschrijving':

- Na aanmelding geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de deelnemer de aanmelding zonder kosten ongedaan kan maken (per mail). Indien de professionaliseringsactiviteit binnen deze 14 dagen van start gaat en de deelnemer daarbij aanwezig is, kan de aanmelding niet meer kosteloos ongedaan gemaakt worden.
- De aanmeldingen worden geregistreerd op volgorde van binnenkomst tot het maximum aantal deelnemers is bereikt. Aanmeldingen boven een gesteld maximum worden op verzoek geregistreerd op een wachtlijst. Personen op een wachtlijst zullen in volgorde van binnenkomst van de aanmelding worden benaderd, indien iemand zich moet terugtrekken voor deelname aan de betreffende professionaliseringsactiviteit.
- Bij een te gering aantal aanmeldingen kan de professionaliseringsactiviteit door *Kernkwadranten in het Onderwijs* geannuleerd worden. Degenen die zich hebben aangemeld voor een professionaliseringsactiviteit die geannuleerd moet worden, ontvangen hierover uiterlijk drie weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst bericht.
- Indien de professionaliseringsactiviteit doorgang vindt, wordt de aanmelding door *Kernkwadranten in het Onderwijs* uiterlijk drie weken voor aanvang van de professionaliseringsactiviteit per mail omgezet in een definitieve inschrijving en ontvangt de deelnemer per e-mail de factuur. Het verschuldigde bedrag dient vervolgens binnen 14 dagen te zijn voldaan.

Artikel 5: wijziging en voortijdige beëindiging

In geval van professionaliseringsactiviteiten 'In Company':

- De opdracht kan altijd in onderling overleg worden gewijzigd. Voortijdige beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever of *Kernkwadranten in het Onderwijs* is mogelijk in geval van aantoonbare overmacht of indien de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de gemaakte schriftelijke afspraken. Opdrachten met een doorlooptijd van minder dan twee maanden kunnen met onmiddellijke ingang worden beëindigd, in andere gevallen geldt een opzegtermijn van een maand. Tot



opzegging zal pas worden overgegaan nadat is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.

- Bij voortijdige beëindiging zullen de tot dan toe verrichte werkzaamheden door de opdrachtgever worden vergoed, zonder enige aanspraak of recht van welke aard ook voor de opdrachtgever.
- Indien een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht onder schriftelijke kennisgeving en zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

In geval van professionaliseringsactiviteiten 'op individuele inschrijving':

- Een aangemelde deelnemer die om enige reden niet kan deelnemen, kan tot de aanvang van de professionaliseringsactiviteit vervangen worden door iemand anders. Aan deze vervanging zijn geen kosten verbonden. Nadat de activiteit is begonnen, is vervanging niet meer mogelijk.
- In geval dat een deelnemer om welke reden dan ook niet of niet langer deelneemt, zijn evengoed de volledige kosten verschuldigd (met inachtneming van artikel 4).
- Als een deelnemer om welke reden dan ook verhinderd is deel te nemen, dan dient dit per e-mail vooraf kenbaar te worden gemaakt bij *Kernkwadranten in het Onderwijs*.
- Indien deelname aan een professionaliseringsactiviteit wordt afgerond met het behalen van een certificaat en/of accreditatiepunten, is volledige deelname verplicht om in aanmerking te komen voor het certificaat en/of de accreditatiepunten. Indien de deelnemer onderdelen mist van een professionaliseringsactiviteit waaraan een certificaat of accreditatiepunten verbonden zijn én indien deze zich vooraf heeft afgemeld, dan wordt in overleg met de trainer/docent bekeken of een vervangende opdracht of het inhalen van het betreffende onderdeel tot de mogelijkheden behoort.
- Als de trainer/docent vanwege overmacht, ziekte of andere gewichtige omstandigheden verhinderd is, wordt dit de deelnemers zo spoedig mogelijk meegedeeld en zal een vervangend tijdstip voor het betreffende onderdeel worden gepland. Aansprakelijkheid voor gevolgschade wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- Indien *Kernkwadranten in het Onderwijs* een professionaliseringsactiviteit vanwege overmacht, ziekte van de trainer/docent of andere gewichtige omstandigheden niet kan verzorgen én een vervangend tijdstip niet naar tevredenheid van de deelnemer kan worden gepland, dan vindt binnen 4 weken restitutie van het cursusgeld plaats (naar rato indien een gedeelte van de activiteit geen doorgang kan vinden).
- *Kernkwadranten in het Onderwijs* spant zich ervoor in dat de professionaliseringsactiviteit qua inhoud en organisatie zo goed mogelijk wordt verzorgd. Zij is niet aansprakelijk voor opgetreden onvolkomenheden of onjuistheden in de uitvoering van de professionaliseringsactiviteit of schade als gevolg van het niet of niet geheel doorgaan van de professionaliseringsactiviteit.

Artikel 6: eigendomsrecht en copyright

Het auteurs- en eigendomsrecht van les-, cursus- en/of trainingsmateriaal berust bij *Kernkwadranten in het Onderwijs*. Zonder uitdrukkelijke toestemming van *Kernkwadranten in het Onderwijs* zal geen les-, cursus- en/of trainingsmateriaal door de opdrachtgever of de deelnemers gepubliceerd of vermenigvuldigd mogen worden.

Artikel 7: aansprakelijkheid

Algemeen

Voor elke professionaliseringsactiviteit die door *Kernkwadranten in het Onderwijs* wordt uitgevoerd, geldt dat er sprake is van een inspanningsverplichting. *Kernkwadranten in het Onderwijs* kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. *Kernkwadranten in het Onderwijs* is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de professionaliseringsactiviteit die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid of ondeskundigheid. In geen geval kan de opdrachtgever of de deelnemer aanspraak doen op vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade veroorzaakt door derving van inkomsten (op welke wijze dan ook ontstaan).

**In geval van professionaliseringsactiviteiten 'In Company':**

De opdrachtgever kan zich beroepen op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht indien deze binnen drie maanden na afronding van de opdracht door de opdrachtgever schriftelijk is kenbaar gemaakt. Indien *Kernkwadranten in het Onderwijs* aansprakelijk wordt bevonden voor schade als gevolg van onzorgvuldigheid of ondeskundigheid, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het offertebedrag. Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

In geval van professionaliseringsactiviteiten 'op individuele inschrijving':

Een deelnemer kan zich beroepen op een tekortkoming in de uitvoering van een professionaliseringsactiviteit indien deze binnen drie weken na afronding van de activiteit door de deelnemer schriftelijk is kenbaar gemaakt. Indien *Kernkwadranten in het Onderwijs* aansprakelijk wordt bevonden voor schade als gevolg van onzorgvuldigheid of ondeskundigheid, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat bij de deelnemer voor deelname aan de betreffende activiteit in rekening is gebracht.

Artikel 8: klachten en geschillen

- Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever of de deelnemer binnen twee weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Bob Brinkhof, eigenaar van *Kernkwadranten in het Onderwijs*. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Bob Brinkhof in staat is adequaat te reageren. Bob Brinkhof zal de klacht binnen twee weken afhandelen. Indien dat niet binnen twee weken lukt, zal de opdrachtgever of de deelnemer hiervan met een toelichting van Bob Brinkhof binnen twee weken in kennis worden gesteld en zal Bob Brinkhof een indicatie geven wanneer hij verwacht uitsluitsel te kunnen geven.
- In geval van geschillen, die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden of daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerste instantie samen op te lossen, eventueel met behulp van mediation. Indien dit onmogelijk blijkt of is gebleken, zal als onafhankelijke derde de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs(<https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>) worden ingeschakeld om een voor beide partijen bindende uitspraak te doen. Daarna staat desgewenst een gang naar de rechter nog open. Nederlands recht is van toepassing, ook indien de opdrachtgever of deelnemer woonachtig of gevestigd is in het buitenland.
- Indien de klacht gegrond is, zal *Kernkwadranten in het Onderwijs* de consequenties zo snel mogelijk afhandelen. Indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal *Kernkwadranten in het Onderwijs* slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 7.
- Alle partijen die bij het indienen van een klacht en de behandeling van een klacht of geschil betrokken zijn, zijn verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen. Deze verplichting blijft ook bestaan na afhandeling van de klacht.
- Klachten worden geregistreerd; de documentatie wordt bewaard voor een termijn van 4 jaar.

Artikel 9: verwerking persoonsgegevens

Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van *Kernkwadranten in het Onderwijs* persoonsgegevens van een wederpartij worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming. *Kernkwadranten in het Onderwijs* treft passende technische en organisatorische maatregelen om de van een wederpartij verwerkte persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de huidige stand van de techniek en de aard van de verwerking. *Kernkwadranten in het Onderwijs* verwijst voor verdere informatie naar de privacyverklaring (zie bijlage).



BIJLAGE

PRIVACYVERKLARING

Inleiding

Deze verklaring is van toepassing op alle door *Kernkwadranten in het Onderwijs* geleverde producten en diensten. *Kernkwadranten in het Onderwijs* is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Kernkwadranten in het Onderwijs verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons heeft verstrekt. Gegevens die *Kernkwadranten in het Onderwijs* van u nodig heeft of noodzakelijk zijn in het kader van de hieronder omschreven doeleinden en die door *Kernkwadranten in het Onderwijs* in ieder geval en ten minste worden verwerkt, betreffen:

- Voorletters en achternaam
- Geslacht
- Bedrijfsnaam
- Adresgegevens (bestaande uit straatnaam + huisnummer + postcode)
- Telefoonnummer (mobiel of vast)
- E-mailadres
- Bankgegevens

Verwerkt *Kernkwadranten in het Onderwijs* ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid of een strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras. *Kernkwadranten in het Onderwijs* verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens.

Waarom *Kernkwadranten in het Onderwijs* gegevens nodig heeft

Als u eenmaal een overeenkomst heeft met *Kernkwadranten in het Onderwijs*, dan wil *Kernkwadranten in het Onderwijs* u goed van dienst zijn. *Kernkwadranten in het Onderwijs* gebruikt uw gegevens voor de volgende doeleinden:

- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om de dienstverlening uit te kunnen voeren.
- U te informeren over wijzigingen van de diensten en/of producten.
- Om goederen en diensten bij u af te leveren.
- Als *Kernkwadranten in het Onderwijs* hier wettelijk toe verplicht is, zoals gegevens die *Kernkwadranten in het Onderwijs* nodig heeft voor de belastingaangifte.
- Voor promotie- of marketingdoeleinden, die in verhouding staan tot het soort dienstverlening vanuit *Kernkwadranten in het Onderwijs*. Bijvoorbeeld om u via een nieuwsbrief te informeren over een nieuwe activiteit van *Kernkwadranten in het Onderwijs*. Wilt u niet benaderd worden via een nieuwsbrief, dan kunt u dit aangeven in de nieuwsbrief door onderaan op 'uitschrijven' te klikken.

Kernkwadranten in het Onderwijs kan uw gegevens uitsluitend voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren, als er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is *Kernkwadranten in het Onderwijs* gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving en houdt *Kernkwadranten in het Onderwijs* de ontwikkelingen daarin bij. In dat kader behoudt *Kernkwadranten in het Onderwijs* zich het recht voor wijzigingen door te voeren in deze



privacyverklaring om de tekst aan te laten sluiten bij de laatste stand van zaken, zoals vermeld onderaan deze privacyverklaring.

Hoe lang bewaart *Kernkwadranten in het Onderwijs* gegevens?

Kernkwadranten in het Onderwijs zal uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

Delen met anderen/verstrekking gegevens aan derden

Kernkwadranten in het Onderwijs verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven of personen die toegang hebben tot uw gegevens (bijvoorbeeld in voorkomende gevallen gasttrainers die worden ingeschakeld) hebben wij afspraken dat zij op eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid met uw gegevens omgaan.

In kaart brengen websitebezoek (openbare gedeelte)

Kernkwadranten in het Onderwijs gebruikt alleen technische en functionele cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan een website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die *Kernkwadranten in het Onderwijs* gebruikt, zijn noodzakelijk voor de technische werking van de websites en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft uiteraard altijd de mogelijkheid om al uw, bij ons bekende, persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Hiervoor stuurt u een gespecificeerd verzoek naar *Kernkwadranten in het Onderwijs*.

Beveiliging

Kernkwadranten in het Onderwijs hecht grote waarde aan de beveiliging en bescherming van uw persoonsgegevens. *Kernkwadranten in het Onderwijs* heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen teneinde uw persoonsgegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies, wijziging, misbruik of tegen enige (andere) vorm van onrechtmatige verwerking. Iedere persoon die bij *Kernkwadranten in het Onderwijs* toegang heeft tot persoonsgegevens en/of deze verwerkt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, voor zover bij wet- of regelgeving niet anders is bepaald. In het geval dat *Kernkwadranten in het Onderwijs* gebruik maakt van de diensten van derden, zal *Kernkwadranten in het Onderwijs* in het kader van de bescherming van persoonsgegevens afspraken maken omtrent de benodigde beveiligingsmaatregelen. Als u de indruk hebt dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met *Kernkwadranten in het Onderwijs*.

Uw privacyrechten

Wanneer u een verzoek tot inzage, correctie, verzet of verwijdering van uw persoonsgegevens doet, zal *Kernkwadranten in het Onderwijs* u hierover binnen 5 werkdagen informeren. Dit verzoek kunt u indienen via het sturen van een e-mail.

Vragen

Bij vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens en deze privacyverklaring kunt u contact opnemen met Bob Brinkhof, eigenaar van *Kernkwadranten in het Onderwijs*.